

für die Jugendherberge Halle mit Schwerpunkt:
Veranstaltungsmanagement in Vollzeit

Seit über 100 Jahren vertreten die DJH-Jugendherbergen Werte, die das Leben bereichern. Für alle, die mit offenen Augen durch die Welt gehen. Die Gemeinschaft erleben wollen und aufeinander zugehen. Selbstbewusst. Offen. Immer mit einem Lächeln.

Im April 2018 haben wir unser neues Tagungshaus eröffnet und suchen dafür einen Rezeptionist (m/w) mit dem Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Veranstaltungsmanagement / Gastronomische Tätigkeiten bei Veranstaltungen
- Reservierungsbearbeitung von der Anfrage bis zur Abrechnung
- Gäste Check-In/-Out, Kassenführung und Rechnungslegung
- Führung der Gästekorrespondenz per Mail und Telefon
- Gästebetreuung inkl. herbergstypischer Arbeiten
- Programmplanung, Organisation und Umsetzung mit Partnern der Jugendherberge
- Betreuung des Bistrobereichs einschließlich Bestell- und Lagerwesen
- Einsatz auch in anderen Arbeitsbereichen der Jugendherberge

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im touristischen Bereich
- Bereitschaft für Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Selbstständiges Arbeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Englischkenntnisse
- Gepflegtes, freundliches und natürliches Auftreten sowie Spaß und Talent im Umgang mit Menschen

Wir bieten

- Arbeit im 2-Schichtbetrieb
- Teamorientiertes und sehr gutes Arbeitsklima
- Interessantes und umfassendes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

REZEPTIONIST/IN

für die Jugendherberge Halle mit Schwerpunkt:
Veranstaltungsmanagement in Vollzeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, per E-Mail an:

Deutsches Jugendherbergswerk | Landesverband Sachsen-Anhalt e. V.

Jugendherberge Halle

z.Hd. Frau Mara Häder

Große Steinstraße 60 | 06108 Halle

Tel.: 0345 – 202 47 16

E-Mail: mara.haeder@jugendherberge.de

www.jugendherberge-halle.de